

<p>SÄRSKILT TILLSTÅND antagna till forskarutbildning vid LU eller annat lärosäte som vill delta i kurs vid LTH</p>
<p>för anvisningar - vänligen se nästa sida</p>

1	personuppgifter		
efternamn		förnamn	personnr (år, mån,dag,nr)
E-postadress			om ej svenskt personnr - ange kön () kvinna () man

2	antagen till forskarutbildning vid	
universitet/högskola		land

3 a	ansökan avser kurs <i>med</i> fastställd kursplan		
kurskod	kursens namn	termin	

3 b	ansökan avser kurs <i>utan</i> fastställd kursplan		
kursens namn			termin

4	yttrande från sökandens handledare		
kursen kan ingå i sökandens forskarutbildning () ja () nej			
namnteckning			
namnförtydligande		kontaktuppgift (e-mail / telefonnr)	

5	yttrande från kursansvarig institution		
förkunskapskraven har styrkts () ja () nej		plats kan erbjudas på kursen () ja () nej	
namnteckning			
namnförtydligande		kontaktuppgift (e-mail / telefonnr)	

<p>BESLUT (fylls i av prefekten vid kursansvarig institution på LTH)</p>			
<p>vid ansökan till forskarutbildningskurs för doktorand antagen vid annat lärosäten än LU</p>			
plats erbjudas på kursen () ja () nej		kurskod	kurstillfälleskod
termin			
namnteckning			
namnförtydligande		beslutsdatum	

ANTAGNA TILL FORSKARUTBILDNING SOM VILL DELTA I KURS VID LTH

ansökan sker via blankett

"SÄRSKILT TILLSTÅND antagna till forskarutbildning vid LU eller annat lärosäte som vill delta i kurs vid LTH"

* information om utbud av forskarutbildningskurser:

<http://www.lth.se/forskning/forskarutbildning/foer-lths-doktorander/kurser/aktuella-kurser/>

* information om utbud av kurser på grund- och avancerad nivå:

<https://kurser.lth.se/kursplaner/>

Fristående kurser (<http://www.lth.se/utbildning/frikurs/>) kan endast sökas via (www.antagning.se) i konkurrens med övriga sökande.

Antagna till forskarutbildning vid LU som vill läsa FU-kurs vid LTH

* sökanden fyller i fälten 1, 2 och 3a eller 3b

* sökanden ansvarar för att dennes handledare fyller i fält 4

* sökanden skickar blanketten till kursansvarig institution (<http://www.lth.se/kontakt/institutioner/>) för beslut om eventuell antagning

om sökanden erbjuds plats på kursen

* kursansvarig institution kopplar kurstillfället till den individuella studieplanen samt ansvarar för kursregistrering och registrering av studieresultat (support LADOK via Medarbetarwebben)

Antagna till forskarutbildning vid annat lärosäte som vill läsa FU-kurs vid LTH

* sökanden fyller i fälten 1, 2 och 3a eller 3b

* sökanden skickar blanketten till kursansvarig institution (<http://www.lth.se/kontakt/institutioner/>) för yttrande

* kursansvarig institution

kursansvarig kontrollerar att förkunskapskraven är styrkta (fyller i fält 5)

prefekten fattar beslut om eventuell antagning

skickar komplett ifylld blankett till LTHs kansli/forskarutbildning (hämtställe 55)

om sökanden erbjuds plats på kursen

* LTHs kansli/forskarutbildning

uppdarar åt LADOK-avdelningen att etablera studenten i LADOK

kopplar kurstillfället till studentens studieplan samt kursregistrerar studenten

* kursansvarig institution ansvarar för registrering av studieresultat i LADOK

Antagna till forskarutbildning vid LU eller annat lärosäte, som vill läsa kurs på grund- och avancerad nivå vid LTH (som har en fastställd kursplan och endast ges som kurs inom program)

* sökanden fyller i fälten 1, 2 och 3a

* sökanden ansvarar för att dennes handledare fyller i fält 4

* sökanden skickar blanketten till LTHs kansli/antagningen

(antagningen@lth.lu.se / Lunds universitet, LTHs kansli/antagning, E-huset, Box 118, 221 00 Lund)

* LTHs kansli/antagningen inhämtar yttrande från kursansvarig institution

om sökanden erbjuds plats på kursen

* LTHs kansli/antagningen ansvarar för antagning och skickar beslut till sökanden och kursansvarig

* för kursregistrering och registrering av studieresultat i LADOK ansvarar kursansvarig institution

om sökanden inte erbjuds plats på kursen

* LTHs kansli/antagningen skickar beslut till sökanden

Antagna till forskarutbildning vid LU eller annat lärosäte som vill läsa kurs på grund- och avancerad nivå vid LTH (som INTE har någon fastställd kursplan)

* sökanden fyller i fälten 1, 2 och 3b

* sökanden ansvarar för att dennes handledare fyller i fält 4

* sökanden skickar blanketten till LTHs kansli/antagningen

(antagningen@lth.lu.se / Lunds universitet, LTHs kansli/antagning, E-huset, Box 118, 221 00 Lund)

* LTHs kansli/antagningen inhämtar yttrande från kursansvarig institution

om sökanden erbjuds plats på kursen

* kursansvarig institution beställer kurstillfälleskod via LADOK-avdelningen

* LTHs kansli/antagningen

uppdarar åt LADOK-avdelningen att etablera personen i LADOK

ansvarar för antagning och skickar beslut till sökanden och kursansvarig

* för kursregistrering och registrering av studieresultat i LADOK ansvarar kursansvarig institution

om sökanden inte erbjuds plats på kursen

* LTHs kansli/antagningen skickar beslut till sökanden